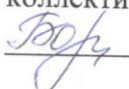
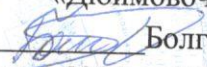


Согласовано :
Общим собранием трудового
коллектива
 Боровская А.В.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с №16
«Дюймовочка»
 Болгова И.В.
Приказ №29 от 26.08.2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Аксайского района центра развития ребенка детского сада
1 категории №16 «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района центра развития ребенка детского сада 1 категории №16 «Дюймовочка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Администрации Аксайского района от 08.12.2016г. № 547 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений системы образования Аксайского района Ростовской области» и регулирует взаимоотношения в сфере оплаты труда работников образовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты - выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу, качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты, премиальные выплаты по итогам работы.

2. Порядок стимулирования

2.1. Приказом руководителя Учреждения назначается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

Комиссия ответственна за заполнение протоколов, оценочных листов, содержащих сведения об исполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения.

2.2. На основании протоколов и оценочных листов, представленных комиссией, руководитель издает приказ о стимулировании работников (качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты, премиальные выплаты по итогам работы) с указанием сумм и сроков премирования.

2.3. В соответствии с изданным приказом главный бухгалтер Учреждения осуществляет стимулирующие выплаты работникам в установленные сроки.

2.4. Порядок выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения определяется приказами Управления образования Администрации Аксайского

2.5. Размер фонда стимулирующих выплат Учреждения согласуется с Управлением образования и зафиксирован в штатном расписании Учреждения.

3. Условия выплат стимулирующего характера

3.1. В целях поощрения и стимулирования качественной и эффективной работы в Учреждении устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.1.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается педагогическим работникам Учреждения в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса и выплачивается ежемесячно согласно отработанному времени.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы конкретного педагогического работника зависит от достигнутых им результатов трудовой деятельности. Критерии и методика оценки результативности и качества труда педагогических работников определены в приложении № 1 к Положению.

3.1.2. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и выплачиваются ежемесячно.

Критерии и методика назначения надбавки за качество выполняемых работ определены в приложении № 2 к Положению.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ работникам Учреждения принимается руководителем.

Размер надбавки за качество выполняемых работ руководителя Учреждения устанавливается Приказом Управления образования. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру надбавка за качество выполняемых работ устанавливается не более размера соответствующей надбавки руководителя и выплачивается ежемесячно.

3.1.3. Премиальные выплаты по итогам работы назначаются работникам Учреждения в целях поощрения за результаты труда.

Система показателей и порядок премирования работников Учреждения определены в приложении № 3 к Положению.

Премирование работников Учреждения осуществляется ежемесячно. Премирование руководителя Учреждения осуществляется согласно приказу Управления образования, с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения 1 раз в полугодие. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру премирование осуществляется 1 раз в квартал.